

פרק א': לוח זמנים וסדרי פעולה

1. התארגנות לתערוכה

על מנת להקל על סדרי ההתארגנות, הנך מוזמן להגיע ביום ההתארגנות בשעה היעודה כמפורט בכתב "ברוכים הבאים" הנחיות למציג שישלח אליך כשבועיים לפני התערוכה. הקפדה על הגעה להתארגנות בהתאם ללוח הזמנים, תקל על העומס ותאפשר התארגנות מהירה ונוחה. בכל מקרה על המציג להגיע ולהתארגן ביום ההתארגנות. אין אפשרות להתארגן ביום פתיחת התערוכה.

כניסה להתארגנות תתאפשר עם הצגת תגי מציג, בלבד. אישורים אלה, ימסרו כנגד גמר תשלום, במשרדי קבוצת שטיר (ראה פרק א' סעיף 5). העבודה בשטח תתאפשר עד תום יום ההתארגנות בשעה 21:00, חובה לסיים את ההתארגנות עד לשעה זו. לא תורשה כל התארגנות, פעילות עיצוב, הכנסת ו/או הוצאת ציוד ביום פתיחת התערוכה. חברות המפעילות מעצבים מתבקשות למסור "אישורי כניסה" למעצבים. (כניסת מעצבים להתארגנות בתערוכות מסוימות כגון תערוכת התכשיטים תתאפשר באמצעות אישורי כניסה בלבד).

2. פירוק התערוכה

פירוק התערוכה יעשה ביום הנעילה, משעת נעילת התערוכה ועד לשעה 24:00

פינוי מוחלט של כל התצוגות (בבניינים ובשטחי חוץ) חייב להסתיים עד השעה 24:00.

ניתוק חשמל (התראה) - ניתוק חשמל (ממקורות אספקת זרם לשקעים) יתבצע מיד לאחר הנעילה, מטעמי בטיחות.

מציגים הנעזרים במעצבים - נדרשים לחייב את המעצבים לפנות את התצוגות החל משעת הנעילה ועד השעה 24:00.

מציגים בביתנים מודולאריים - נדרשים לפנות את כל המוצגים מהביתן החל משעת הנעילה ועד לשעה 22:00.

מכולות אשפה – חל איסור מוחלט לזרוק חלקי ביתנים ושאריות תצוגה במכולות האשפה של המתקן המארח, על המציג / חברת העיצוב לדאוג ולפנות את הציוד / חלקי הביתן בכוחות עצמם אל מחוץ למתחם של המתקן המארח.

3. סדר פינוי ופרוק התערוכה

על מנת לזרז ולשמור על הסדר במהלך הפינוי אנא עקבו אחרי ההוראות והקפידו על לוח הזמנים:

א. עד הפרוק תורשה הכניסה למגרשי החנייה לרכבים פרטיים בלבד.

ב. רכבים פרטיים – אנו מבקשים לפנות רכבים פרטיים מהחניונים במהירות עם תום התערוכה, על מנת לאפשר כניסת משאיות לשטח.

ג. משאיות – הכניסה לחניון תתאפשר למשאיות שעה לאחר תום התערוכה ובתנאי שמגרשי החנייה פונו מרכבים פרטיים.

ד. מעצבים וספקי התערוכה – להם יתאפשר להיכנס למגרשי החנייה מיד עם תום התערוכה.

ציוד אשר לא יפונה במועד, יטופל באחת מהדרכים:

א. יוצא מחוץ לבניין, על חשבון המציג, ללא שמירה וללא אחריות.

ב. יישאר בשטח התערוכה והחברה בעלת הציוד תישא במלוא העלות עבור כל נזק שיגרם לקבוצת שטיר, בגין השארת הציוד בשטח.

4. הזמנת ציוד ושירותים

על מנת שנוכל לסייע להתארגנותכם ולספק את הציוד הנדרש בזמן, יש להעביר את טופסי ההזמנה במועד הנקוב, לספק המתאים.

עקב התחייבות בפני ספקים חיצוניים, אין באפשרותנו לקבל הזמנה ושירותים שונים אלא עד למועדים המצוינים בכתב התדריך למציג.

הזמנת ציוד מאוחרת - מציגים אשר יבצעו הזמנות מאוחרות, פחות מ- 30 יום לפני פתיחת התערוכה, כגון: הזמנת חשמל או פרטי ציוד ודקורציה בתשלום, (טפסים: 3, 4, 6) יופנו ישירות לקבלן המבצע- "ניו ליין" פתרונות לתערוכות ואירועים טלפון 03-6439330, פקס 03-6439368.

לידיעתכם, הזמנה מאוחרת מסוג זה תסופק עד סוף יום ההתארגנות ו/או בבוקר פתיחת התערוכה.

במידה ואזל מהמלאי הציוד המבוקש ו/או פרק הזמן הנדרש לביצוע ההזמנה קצר, לא יסופק הציוד / השירות כלל.

כדי להימנע מאי נעימות אנא הקפידו להעביר את ההזמנות בזמן.

5. תשלומים וקבלת אישורי כניסה לשטח התערוכה

את גמר החשבון יש לבצע במהלך השבוע שלפני התערוכה במשרדינו, במחלקת הנהלת חשבונות (לו"ז ראה בכתב "ברוכים הבאים").

בזמן ביצוע התשלום תימסר לכם מעטפה המכילה: תגי מציג אשר מאפשרים לכם כניסה לתערוכה, במידה והנכם זקוקים לאישורי כניסה עבור מעצב הביתן, נא ידעו אותנו.

הכניסה לשטח התערוכה תתאפשר אך ורק באמצעות אישורי כניסה ותגי מציג.

תגי מציג: אנה הקפידו לענווד את תגי המציג על מנת שהסדרנים והדיילות יוכלו לזהות אתכם.
בשטח האירוע תתאפשר כניסה חופשית רק לנושאי תגי מציג.

6. סידורי חניה – מתייחס לתערוכות באקספו תל אביב בלבד

הכניסה והיציאה למציגים עם רכב למתחם אקספו ת"א, תהיה על בסיס זיהוי לוחית הרישוי של מספר הרכב ו/או על בסיס תו חניה אשר יעבור קידוד במכשיר ה- Validayor הנמצא במשרד המארגנים.
רישום הרכבים למערכת יתבצע ע"י המציג באופן עצמאי ובאמצעות אפליקציה - קישור להורדת האפליקציה וסיסמה יועברו למציגים בנפרד לפני כל תערוכה.

באפליקציה נדרש להזין את שם החברה ומספר הרישוי של הרכבים בהתאם למכסה על פי גודל שטח תצוגה כמפורט:

- * שטח תצוגה 4 מ"ר – 4 כלי רכב
- * שטח תצוגה 6-9 מ"ר – 6 כלי רכב
- * שטח תצוגה 10-15 מ"ר – 9 כלי רכב
- * שטח תצוגה 16-20 מ"ר – 12 כלי רכב
- * שטח תצוגה 21-30 מ"ר – 15 כלי רכב
- * שטח תצוגה 31-40 מ"ר – 18 כלי רכב
- * שטח תצוגה 41 ומעלה – 21 כלי רכב

החניה בחניון אקספו ת"א הינה על בסיס מקום פנוי בלבד ואין בזכאות לכמות הרכבים הבטחה למקום חניה.

לרכבים הנמצאים במערכת תהייה אפשרות יציאה וכניסה ללא הגבלה מיום ההקמה ועד ליום הפירוק.
מודגש כי החניה הינה עבור הרכבים של המציגים ובלבד, חל איסור להזין מספרי רישוי רכבים של עובדי קבלן ו/או מבקרים במקרה והמחסום בכניסה / ביציאה לא נפתח באופן אוטומטי (באמצעות המצלמה הקוראת את מספרי הרכב) יש לפעול כדלקמן:

- להתקשר לבקרה באמצעות האינטרקום ולהזדהות בתור מציג בתערוכה.
 - היה נוציג הבקרה אומר שהרכב לא מופיע במערכת יש למשוך כרטיס כניסה לחניה ולהגיע לחדר מארגנים לצורך קידוד הכרטיס ליציאה ללא תשלום.
- מודגש כי חל איסור להזין רכבים של עובדי קבלן ו/או מבקרים - מציג אשר יזין רכבים שאינם רכבי עובדי החברה הישירים צפוי לביטול הזכאות לכל ימי התערוכה לכלל רכבי החברה.
אנא שמרו על הנחיות אקספו ת"א על מנת להימנע מאי נעימויות מיותרות.

חניונים סמוכים בתשלום

- א. חניון פארק גני יהושע
- חניון עירוני על כביש שדרות רוקח ממול לאקספו ת"א.
- ב. חניון הדראייב-אין
- החניון פתוח בימים ובשעות בכפוף לאירועים המתקיימים באקספו ת"א.
- ג. חניון הרכבת
- חניון תחנת רכבת האוניברסיטה רחוב אייזיק רמבה.
- לתשומת ליבכם - קבוצת שטיר אינה אחראית לחניונים ולתעריפי החניה.

7. חניה במלון דויד אינטר קונטיננטל

- א. החניה בשטח המלון כרוכה בתשלום, ניתן לקודד את שובר החניה למחיר מוזל בסך 60 ₪ (במקום 90 ₪) לחניה במשך כול היום וליציאה חד פעמית באמצעות מכשיר הקידוד נמצא בקומת האירועים בסמוך למעליות.
- ב. התשלום יבוצע באופן עצמאי ע"י המציג באמצעות מכונות התשלום הנמצאים בסמוך ליציאה מהמלון.